

**УТВЕРЖДЕНО**

Заседанием Правления Фонда  
Поддержки СМСП муниципального  
района Хворостянский протокол  
№ 3 от 17.07.2012г.

Председатель правления



## **ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном  
районе Хворостянский Самарской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области» на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2009г. № 184, муниципальной целевой программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Хворостянский Самарской области на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Хворостянский от 27.09.2012г. № 733, иным действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

**1.2.** В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства»** - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за

исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - СМСП).

**«Фонд»** – Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Хворостянский Самарской области.

**«Заемщик»** – СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом.

**«Правление Фонда»** - высший постоянно действующий орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда в соответствии с его Уставом.

**«исполнительный директор Фонда»** – единоличный исполнительный орган Фонда.

**«Микрозаем»** - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей.

**«Транш»** - часть денежных средств, переданная заемщику в любую дату в течение срока действия договора займа.

**«Программа Фонда»** - изложение основных условий, положений и преимуществ предоставления микрозаймов Фондом.

**1.3.** Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов СМСП.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ФОНДОМ**

**2.1.** Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте РФ при наличии денежных средств.

**2.2.** Фонд предоставляет микрозаймы СМСП, отвечающим следующим требованиям:

а) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Хворостянский Самарской области;

б) не имеющим за 6 (шесть) месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока регистрации СМСП), предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа, нарушений<sup>1</sup> условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

в) не имеющим на дату обращения в Фонд за получением займа просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) предоставившим обоснование целевого использования займа и своевременного возврата предоставленных денежных средств и процентов по ним;

д) предоставившим обеспечение займа (залог, поручительство) в размере 100% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на нее;

е) наличие положительной, по мнению Фонда, деловой репутации или отсутствие отрицательной.

ж) предоставившим необходимые документы в соответствии с Программами Фонда.

**2.3.** Фонд не выдает займы СМСП, не соответствующим требованиям пункта 2.2. настоящих Правил, а также:

- находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- кредитным организациям;
- ломбардам;
- страховым организациям;
- инвестиционным фондам;
- негосударственным и пенсионным фондам;
- профессиональным участникам рынка ценных бумаг;

<sup>1</sup> Допускается единовременная просрочка платежа до 30 дней.

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов и иных обязательных платежей, оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности (только для целевого займа);

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- аффилированным по отношению к Фонду лицам;

- выдавать заемщику микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств заемщика перед Фондом по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит один миллион рублей.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

**3.1.** Заемщик предоставляет в Фонд заявку на получение микрозайма (далее - Заявка) и необходимые документы, согласно Программам Фонда.

**3.2.** Фонд не рассматривает Заявку, если Заемщик не представил предусмотренные пунктом 3.1. настоящих Правил документы, либо представил документы, не соответствующие установленным требованиям и (или) не в полном объеме, а так же если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

**3.3.** Процентная ставка и срок по договорам микрозайма устанавливается Правлением Фонда в соответствии с Программами Фонда и утверждается протоколом на один год.

**3.4.** Микрозайм предоставляется при условии регулярного контроля Фонда за использованием Заемщиком займа и его возвратности.

**3.5.** При нарушении Заемщиком условий договора микрозайма, а именно: нецелевого использования полученных средств, представления недостоверной информации на момент рассмотрения заявки, а также при возникновении обстоятельств, усиливающих риск не возврата средств, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и требовать досрочного возврата

заемных средств.

**3.6.** При возникновении обстоятельств, указанных в п. 3.5. настоящих Правил, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором целевого займа.

**3.7.** При несвоевременном возврате заемных средств Фонд начисляет штрафные санкции, проводит досудебную процедуру урегулирования спора, обращается в суд для взыскания.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**4.1.** Срок рассмотрение Фондом Заявки на получение микрозайма – 3 рабочих дня с даты предоставления полного пакета документов.

**4.2.** Специалисты Фонда осуществляют правовую экспертизу, определяют экономическую эффективность Заявки. Для анализа Заявки Фондом могут привлекаться специалисты сторонних организаций в необходимых сферах деятельности.

**4.3.** При рассмотрении Заявок, соответствующих условиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил, и принятия решения о предоставлении микрозайма, приоритетными являются Заявки на финансирование бизнес-планов СМСП, реализация которых обеспечивает:

- создание дополнительных рабочих мест;
- организация производства или его нового направления;
- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;
- внедрение новых технологий, развитие научно – технической и инновационной деятельности;
- расширение ассортимента выпускаемой (обрабатываемой) продукции;
- увеличение объема выпуска продукции или предоставления услуг.

**4.4.** Решение о предоставлении займа принимается Правлением Фонда и оформляется протоколом.



**4.5.** При принятии решения о предоставлении займа Фонд заключает с Заемщиком Договор предоставления (целевого) займа (Приложения 1 к настоящим Правилам) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКОМ**

**5.1.** Исполнение Заемщиком обязательств по Договору предоставления (целевого) займа обеспечивается залогом, поручительством, предусмотренными действующим законодательством.

**5.2.** Залог возникает в силу договора залога, заключаемого в письменной форме, в котором указывается предмет залога и его стоимость, существо договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом.

**5.2.1.** Фонд вправе проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у Залогодателя.

**5.2.2.** Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

**5.2.3.** Залог прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

**5.3.** В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона – Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме.

**5.3.1.** При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

**5.3.2.** Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

**5.3.3.** Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.

**5.4.** В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по Договору целевого займа.

**5.5.** На Залогодателя и Поручителя в полном объеме распространяются требования подпунктов **а, б, в, е, ж** пункта 2.2. настоящих Правил.

**5.6.** Фонд вправе страховать возникающие в его деятельности риски, в том числе риск ответственности за нарушение договора, в обществах взаимного страхования и страховых организациях. Выбор общества взаимного страхования и (или) страховой организации осуществляется решением Правления Фонда.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ**

**6.1.** Для рассмотрения Заявки на предоставление займа Заемщик предоставляет в Фонд документы, в соответствии с Программами Фонда.

**6.2.** Фонд имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие Заемщика требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

**6.3.** В случае, если в представленных документах содержатся недостоверные сведения, Фонд оставляет за собой право снять заявку с рассмотрения.

**6.4.** Документы, принимаемые к рассмотрению, Заемщику не возвращаются, хранятся в архиве Фонда.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА**

**7.1.** Настоящие Правила утверждаются и могут быть изменены, дополнены, отменены Правлением Фонда.